

ZARZĄDZENIE NR 17
Burmistrza Kazimierza Dolnego
z dnia 13 maja 2013 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 3 Burmistrza Kazimierza Dolnego z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W § 3 Zarządzenia Nr 3 Burmistrza Kazimierza Dolnego z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej po pkt. 4 dodaje się pkt. 5:

„ 5. Jacek Babuchowski – rekomendowany przez Towarzystwo Urbanistów Polskich Oddział w Lublinie – członek Komisji”.

§ 2

Załącznikowi do zarządzenia Nr 3 Burmistrza Kazimierza Dolnego z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej nadaje się treść określoną w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W pozostałym zakresie zarządzenia nie ulega zmianie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grzegorz Dunia

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO–ARCHITEKTONICZNEJ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest powołana na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej ustawą i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

Rozdział II Zadania i zakres działania

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Kazimierza Dolnego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta.

§ 3

1. Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących:

- projektów studium uwarunkowań rozwoju i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta lub projektów zmiany studium - zgodnie z art.11 pkt 5 ustawy,
- projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian - zgodnie z art.17 pkt 6a ustawy,
- w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania - zgodnie z art. 32 ust 2 ustawy,

2. W razie potrzeby Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z zagospodarowaniem przestrzennym miasta, w tym w sprawach dotyczących:

- zagospodarowania przestrzeni publicznych szczególnie będących własnością Gminy Kazimierz Dolny ,
- inwestycji mających istotne znaczenie dla wizerunku i funkcjonowania miasta,
- ochrony walorów zabytkowych i krajobrazowych miasta
- projektów architektonicznych w zakresie uzgodnionym między Starostą i Burmistrzem.

3. W swoich opiniach Komisja może formułować wnioski do Burmistrza o przystąpienie do konkretnych opracowań studialnych.

Rozdział III Zasady powoływania Komisji

§ 4

1. Komisję powołuje Burmistrz na czas określony, podany w zarządzeniu w sprawie powołania Komisji.

2. Burmistrz, określając skład Komisji, uwzględnia rekomendacje właściwych branżowych stowarzyszeń i samorządów zawodowych.

Rozdział IV Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 5

1. Przewodniczącą Komisji powołuje Burmistrz.

2. Burmistrz może powołać Sekretarza Komisji, w przypadku nie powołania Sekretarza Komisji protokoły z posiedzeń Komisji sporządza pracownik Urzędu Miasta w Kazimierzu Dolnym – protokolant.

3. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 6

1. Sprawy do zaopiniowania kierowane są do Komisji przez Burmistrza na wniosek własny lub podległych mu służb.

2. Posiedzenia zwołuje i ustala ich porządek dzienny Burmistrz lub Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Burmistrzem. przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności czynności te wykonuje inny członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji. Przez posiedzenie rozumie się zwołanie członków Komisji na określony dzień niezależnie od czasu trwania spotkania.

3. Przewodniczący Komisji może zaproponować wykonanie opinii lub ekspertyz dotyczących poszczególnych zagadnień rozpatrywanych przez Komisję, oraz ich autorów.

§ 7

1. Członkowie Komisji o terminie posiedzeń oraz o godzinach pracy Komisji powiadamiani są indywidualnie, co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem posiedzenia, wraz z powiadomieniem przekazywany jest porządek obrad posiedzenia Komisji.

2. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami powinny być dostarczone członkom Komisji, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 8

1. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym przysługuje Burmistrzowi i jego Zastępcy, przedstawicielowi komisji Urbanistyczno – Architektonicznej członkom odpowiednich komisji Rady Miejskiej oraz ekspertom zaproszonym przez Przewodniczącego Komisji.

2. O obecności osób trzecich na posiedzeniach Komisji decyduje Przewodniczący Komisji. (Przewodniczący posiedzenia).

3. W posiedzeniach komisji uczestniczy przedstawiciel zespołu autorskiego omawianych opracowań.

§ 9

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i osoby zaproszone podpisują listę obecności.

2. Dla ważności ustaleń na posiedzeniu wymagana jest obecność więcej niż połowy członków.

3. W razie nieobecności na posiedzeniu Komisji, członkowi Komisji przysługuje prawo do złożenia na piśmie własnej opinii, co do omawianych spraw; opinia taka zostanie zaprezentowana przez Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji.

§ 10

1. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczące omawianych zagadnień. Przedstawienie opinii następuje w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym członkom Komisji udostępniono materiały sprawy do zaopiniowania chyba, że Burmistrz wyznaczy inny termin w myśl art. 25 ust.1 i 2 ustawy.

2. Komisja wypracowuje i przedstawia jednoznaczne stanowisko reprezentujące poglądy większości członków. W przypadku zaistnienia istotnej różnicy zdań, opinia Komisji powinna odzwierciedlać te różnice wraz z uzasadnieniem.

3. Każdy członek Komisji ma prawo złożyć odrębną opinię na piśmie.

4. Przygotowana opinia podlega uchwaleniu przez członków Komisji.

5. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Komisji.

6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

7. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas rozpatrywania tego tematu podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

8. Protokoły z posiedzeń Komisji i opinie prezentujące stanowisko Komisji dotyczące omawianych zagadnień są jawne.

9. Protokoły powinny zawierać jedynie uchwały z posiedzenia, bez szczegółowego sprawozdania

§ 11

1. Opinia Komisji jest niezależna i niewiążąca Burmistrza.
2. W przypadku zamiaru nieuwzględnienia opinii Komisji, Burmistrz zawiadamia pisemnie o tym Przewodniczącego Komisji.
3. Każdy z członków Komisji, po zakończeniu procedury uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, albo uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, otrzyma uchwałę Rady Miejskiej.

§ 12

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane, zaś dokumentacja jej działalności jest przechowywana i archiwizowana w Urzędzie Miasta.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant (lub Sekretarz Komisji w razie jego powołania i obecności). Jeżeli, w razie swojej nieobecności, Przewodniczący Komisji wyznaczył inną osobę (członka Komisji) do przewodniczenia posiedzeniu, protokół podpisuje również przewodniczący posiedzenia Komisji.
3. Burmistrz zapewnia Komisji lokal do obrad oraz obsługę techniczną.
4. Wydatki związane z działalnością Komisji płatne będą z budżetu gminy.

§ 13

1. Za udział w posiedzeniu Komisji członkowi przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto. Wynagrodzenie obejmuje czas poświęcony na przygotowanie do posiedzenia Komisji, posiedzenie Komisji oraz koszty dojazdu.
2. Wynagrodzenie wynosi odpowiednio:
 - przewodniczący – 350 złotych brutto,
 - członkowie komisji – 300 złotych brutto.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 14

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.